

**SNÜ Merkez Kütüphane Politikaları**  
**Politika Sayı No: 1**  
**Yönerge: MADDE 8.1**

# **SİNOP ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANESİ**

## **KATALOGLAMA POLİTİKASI**

**SİNOP ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**KATALOGLAMA POLİTİKASI**

**İÇİNDEKİLER**

<b>020 ISBN</b>	<b>2</b>	<b>300 FİZİKSEL TANITIM</b>	<b>20</b>
<b>040 KATALOGLAYAN KAYNAK</b>	<b>3</b>	310 YAYIM SIKLIĞI	
<b>041 DİL KODU</b>	<b>3</b>	321 ÖNCEKİ YAYIN SIKLIĞI	
<b>050 LC SINIFLANDIRMA NUMARASI</b>	<b>4</b>	362 YAYIM TARİHLERİ	
<b>090 YER NUMARASI</b>	<b>7</b>	<b>440 DİZİ KAYDI</b>	<b>22</b>
<b>100 ANA GİRİŞ / KİŞİ ADI</b>	<b>8</b>	<b>500 NOTLAR</b>	<b>23</b>
110 ANA GİRİŞ / KURUM ya da KURULUŞ ADI		502 ÖZGÜN TEZ/TEZ NOTU	
111 ANA GİRİŞ / TOPLANTI ADI		504 KAYNAKÇA NOTU	
130 TEKBİÇİM BAŞLIK		505 İÇİNDEKİLER	
<b>245 BAŞLIK BİLDİRİMİ</b>	<b>15</b>	510 DİZİNLEYEN	
210 KISA ADI		<b>650 KONU EK GİRİŞİ</b>	<b>25</b>
222 ANAHTAR BAŞLIK		600 KONU EK GİRİŞİ / KİŞİ	
242 ÇEVİRİ ADI		610 KONU EK GİRİŞİ / KURUM ADI	
245 ESER ADI		650 KONU EK GİRİŞİ / GENEL BAŞLIK	
246-0 DİĞER ADI		651 KONU GİRİŞİ COĞRAFİ AD	
246-30 KISMİ BAŞLIK ADI		<b>700 EK GİRİŞ YAZAR ADI</b>	<b>32</b>
246-31 PARALEL ADI		710 EK GİRİŞ KURUM ADI	
246-34 DIŞ KAPAKTAKİ ADI		711 EK GİRİŞ KONFERANS ADI	
246-38 SIRTAKİ ADI		740 EK GİRİŞ FARKLI BAŞLIK	
<b>250 BASIM BİLDİRİMİ</b>	<b>18</b>	<b>830 DİZİ EK GİRİŞLERİ</b>	<b>34</b>
<b>260 BASKI BİLDİRİMİ</b>	<b>19</b>	<b>856 E-ERİŞİM</b>	<b>34</b>
		<b>GENEL NOTLAR</b>	<b>35</b>
		<b>ÖRNEK KONU BAŞLIKLARI</b>	<b>28-31</b>

## 020 ISBN

Bu alana, tek kayıt olarak kataloglanmış çok parçalı bir eser için standart kitap numaraları ile edinme terimleri girilir. Bu tip bir bilginin kaynak dizinde tutulma nedeni, kaynak dizine girilen başlık ile bu başlığın dizi kaydı olarak geçtiği bibliyografik kayıtlar arasında bir bağ kurulmasıdır. Her geçerli ISBN için ayrı bir 020 alanı kullanılmalıdır.

### Altalanlar

#### 020--\_aUluslararası Standard Kitap Numarası

Bu altalana, tek grupta kataloglanan çok parçalı bir eser için geçerli olan ISBN bilgisi girilir. Numarayı tamamlayan parantezli bilgiler de bu altalana girilir.

#### 020--\_cEdinme terimleri

Bu altalana, söz konusu esere ait fiyat bilgileri ile bu bilgileri tamamlayan parantezli niteleme bilgileri girilir. Eğer ISBN numarası yok ve sadece fiyat bilgisi varsa, 020 alanı kodlanmaz.

#### 020--\_zEski ya da geçersiz ISBN

Bu altalana, söz konusu esere ait eski ya da geçersiz ISBN bilgileri ve bunlara ait niteleyiciler girilir. Her numara için ayrı bir \_z altalanı kullanılmalıdır.

ISBN numarası uzunluğu 10/13 hane olan özel bir numaradır. Bu numara aralarına tire işareti konarak 4 alt kısma bölünür. Bunlar sırasıyla 1) Numaranın verildiği ülke kodu, 2) Yayınevi kodu, 3) Yayın sıra numarası ve 4) Numaranın doğruluğunu denetlemekte kullanılan kontrol rakamıdır. Her bir ülke için bu alt kısımların kaç karakter uzunlukta olacağı farklılıklar gösterir.

\* Ciltli kitaplarda ISBN numarası yazarken aşağıdaki gibi alt alta yazılır.

**020--\_a9751937736 (Takım)**

**020--\_a9751937736 (1.c.)**

**020--\_a9751937738 (2.c.)**

\* Katalog kaydında hata veren ISBN için

- Numara tekrar kontrol edilmelidir.
- 10 ve 13 haneli ISBN olması durumunda ilkin 10 haneli ISBN yazılmalı sistemin kabul etmemesi durumunda 13 haneli ISBN yazılmalıdır.
- Her iki durumda da sistem hata veriyorsa ISBN numarası (\_z) alanı ile kaydedilmelidir. ( \_z = Yanlış )

\* Kitapta iç ve dış kapaktaki ISBN'nin farklı olması durumunda

- İç kapaktaki ISBN numarası baz alınır.
- İç kapaktaki ISBN numarasının hata vermesi durumunda dış kapaktaki ISBN numarası yazılır.

\* ISBN ve ISNN numaraları yazılırken rakamlar arasına tire(-) işareti koyulmaz.

## 040 KATALOGLAYAN KAYNAK

Bu alana, bilgisayara girilen kaynak dizin kaydını ilk kez giren kütüphaneleri tanıtan kodlar girilir. Kaynak dizin kaydının geçerliliğinden sorumlu olan kurumları belirtir.

040--\_cSNÜ

040--\_cSNÜ/EGT

040--\_cSNÜ/BIIF

## 041 DİL KODU

Kataloglanan kitabın/materyalin dil kodu bu alana yazılır. Dil kodları LİBRA OTOMASYON PROGRAMI'nın "008" alanında "Dil" kısmındadır.

- \* Bütün materyallere verilecek koddur.
- \* İki veya daha fazla dilli kitaplarda

0410-\_atureng

0410-\_aturengger

0410-\_aengturgerfre

Şeklinde dil kodlarının arasına herhangi bir şey olmaksızın yazılır.

- \* Çeviri eserlerde ise;

0410-\_atur\_heng

0410-\_aeng\_htur

Şeklinde dil kodlarının arasına "\_h" yazılır. İlk dil kodu kitabın dilini; ötekisi ise çevrildiği dili gösterir.

- \* Özet içeren yayınlarda;

0410-\_atur\_beng

Şeklinde dil kodlarının arasına "\_b" yazılır. İlk dil kodu kitabın dilini; ötekisi ise özet dili gösterir.

## 050 LC SINIFLAMA NUMARASI

Bu alan, tamamı ya da bir kısmı topluca kataloglanan eserler söz konusu olduğunda, bunların ait olduğu diziye verilen yer numarasını girmek için kullanılır.

- \* Bütün materyallere verilecek koddur.

### **\_a Sınıflama numarası kullanılarak kayıt yapılır.**

Bu altalan dizi kaydı yer numarasının, sınıflama numarası kısmını içerir. Bu numara, yetkili ajanslar tarafından ve *Library of Congress Classification ve LC Classification - Additions and Changes* tabloları kullanılarak verilen bir numaradır. Alternatif numaraları göstermek üzere \_a altalanı tekrar edilebilir. İlk \_a altalanında verilen numaranın eser numarası kısmı, bunun hemen arkasından yazılan \_b altalanında verilir. Alternatif numaralar \_b altalanından sonra girilir. Alternatif numaraların eser numarası kısımları için \_b altalanı açılmaz, bunlar da \_a altalanına sınıflama numarası ile birlikte girilir.

- \* Classification Web'te gösterilen sınıflama olduğu gibi alınır. Sınıflama bölünmez.

- \* Sınıflama

Classification Web No + Yazar Cutter No + Eser Cutter No + Yıl = Sınıflama  
Ana Numara Soyadı ilk üç harfi Eserin ilk üç harfi Yıl = Sınıflama

050--\_a Classification Web No \_b Yazar Cutter No + Eser Cutter No + Yıl = Sınıflama şeklindedir.

- \* Ciltli eserlerin cilt bilgileri sınıflamada yer almaz.
- \* Sınıflamanın sonuna herhangi bir noktalama işareti koyulmaz.
- \* Yazarı olmayan (editör, hazırlayan vb.) kitapların "yazar cutter" kısımları yazılmaz. "Eser cutter"ı normal koşullarda eserin ilk üç harfine göre hesaplanırken, böyle bir durumda karışıklığı önlemek amacıyla ilk dört harfe göre hesaplanır. Eser adı dört harften az ise o zaman eser adı olduğu gibi hesaplanır. Bu durumda sınıflama;

Classification Web No + Eser Cutter No + Yıl = Sınıflama  
Eserin ilk dört harfi şeklindedir.

- \* Referans (Ansiklopedi, sözlükler, atlaslar, rehberler) kitaplarda sınıflamanın başına "REF" eklenir.

Örnek: 050--\_aREF PL191 Y46 1985

- \* Özel durumlar;

+ Roman ve benzeri edebiyat kitaplarında yazarların classification web'te özel numaraları vardır.

- Bu numara sadece yazara ait olduğundan sınıflama;

050--\_aClassification Web No\_b Eser Cutter No + Yıl = Sınıflama .

Örnek: PL248 .H45\_bB88 2012 (Nazım Hikmet/Bütün şiirler)

- Yazarın numarası yok ise;

Yazar soyadının ilk dört harfinin cutter hesabı yapılır. (Classification web'teki numara ile karıştırmamak için ilk dört harfi alınır.!!!)

050--\_aClassification Web No\_b Eser Cutter No + Yıl = Sınıflama

Örnek: PL248 .C435\_bs24 2005 (Bedran Cebiroğlu/Şafağın gülleri)

+ Sırt etiketlerinin okunabilir olması için Classification Web Numarası uzun ve noktalı ise;

- Ana kodun ilk bileşeni yazıldıktan sonra boşluk bırakılır ve kodun diğer bileşeni yazılır.

Örnek: PL248 .H45\_bB88 2012 (Nazım Hikmet/Bütün şiirler)

↑ ↑  
Ana K. A. K. Devamı

- Ana kodun bileşeni ikiden fazla ise bileşenler arasında boşluk bırakılır.

Örnek: PG3608 .T8 .H45\_bM54 2013 (Eser uydurulmuştur)

↑ ↑ ↑  
Ana K. A. K. Devamı

- ✚ Sınıflama numarasının tamamen aynı olması durumunda (Ana kod, yazar cutter, eser cutter, yıl) yeni gelen eserin “eser cutter” hesaplamasının +1 fazlsı alınır.
- ✚ Ciltli eserlerde bütün ciltlerin yayın yılları aynı ise yayın yılı sınıflamaya yazılır; ciltlerin yayın yılları farklı ise sınıflamaya yıl bilgisi yazılmaz. Yıl bilgisi “künye-demirbaş” ilişkilendirmesinde verilir.
- ✚ Konu cutteri ve eserin yazarı varsa **“eser cutteri” verilmez.** ; ancak yazarı yok, konu cutteri varsa bu durumda **“eser cutteri” kullanılır.**

Örnek:

Eser Adı: Zeytinlu'nun 311 mirası... : Andırın baskını...Geben faciası...Çukurhisar soykırımı ve ortaya çıkarılan "Toplu Mezarlar"... / Cezmi Yurtsever

Sınıflama: DR435. A7\_bY87 1999

K.cutteri Y.cutteri

NOT



NOT

Sınıflama 050--\_a\_b arasındadır. Ana kod her zaman “a” kısma; yardımcı ve bütünleyici olan yazar cutter, eser cutter, yıl kodları da “b” kısmına yazılır.

## 090 YER NUMARASI

Bu alan kataloglanan kitabın kütüphanedeki yerini gösterir. 050 alanına yazılmış olan sınıflama numarasının aynısı bu alana yazılır.



DİKKAT

- ✚ 050 alanında yapılan herhangi bir değişiklik 090 alanına **yansıtılmazsa** sırt etiketleri 090'daki bilgilere göre döküleceğinden yanlış, **düzeltilmemiş olacaktır!** Bu bağlamda 050 alanına ilişkin yapılan bütün değiştirmeler 090 alanına olduğu gibi yansıtılmalıdır.



## 100 ANA GİRİŞ / KİŞİ ADI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında kullanılacak kişi adlarının girilmesi için kullanılır.

- 100 {
- 1 Tek Soyad
  - 2 Çoklu Soyad
  - 3 Aile Adı

1001-\_ Tek Soyad; Girilen kişi adının soyad, ad biçiminde ve tek soyaddan ya da soyad olduğu kesin bilinen bir tek sözcükten oluştuğunu belirtir.

1002-\_ Çoklu Soyad; Girilen bilginin birden fazla soyadla başlayıp bir önadla devam eden bir kişi adı olduğu ya da birden fazla soyaddan oluştuğu ve önad bulunmadığını belirtir.

1003-\_ Aile Adı; Girilen bilginin aile, aşiret, hanedan ya da benzeri bir grup adı olduğunu belirtir. Bu tip adlar düz ya da devrik olarak girilebilir.

- \* Yazar **Soyadı, Adı** şeklinde yazılır.
- \* Yazarın doğum tarihi/ölüm tarihi bilgileri mutlaka eklenecektir.
- \* Yazara ilişkin bilgiler yazıldığında sonuna mutlaka **"nokta" (.)** konulacaktır!
- \* Noktalama işaretlerine dikkat edilecektir!

• Soyad, Ad, doğum bilgileri (Soyadı yazıldıktan sonra virgül konularak isim yazılır ve arada bir boşluk bırakılır. Doğum tarihinden sonra da nokta koyulur.)

- \* Yazarın birden fazla soyadı kullanması durumunda **"1002"** alanı kullanılacaktır.
- \* Birden fazla yazarı olan kitaplarda

• Üç yazara kadar olan kitaplarda **ilk yazar** Ana Girişe yazılır. Ötekiler ise "EK AD GİRİŞLERİ" (700) alanında gösterilir.

• Üçten fazla yazar olması durumunda "ANA GİRİŞ"e **hiçbir yazar adı yazılmaz**. "ESER ADI" (24510) alanına ilk yazarın adı yazılır devamında da köşeli parantez açılarak – ve başkaları...- denir. Adı yazılan yazar "EK AD GİRİŞLERİ" (700) alanında gösterilir.

Örnek: 24510\_a Balık sistematığı /\_c **Leven Bat [ve başkaları...]**.

Özel durumlar;

- + Bazı yazarlar tanındıkları isim ile kaydedilir. Soyadları dikkate alınmaz.

Örnek: { 1001-\_aNazım Hikmet,\_d1902-1963. (DOĞRU)  
1001-\_aRan, Nazım Hikmet,\_d1902-193. (YANLIŞ)

- + Türk yazarlar için soyadı kanunu dikkate alınır (1934), kanundan önceki (1934'ten önce) yazarlar bilindikleri isim ile kaydedilir. Soyadı kanunundan önce doğmuş ve soyadı alan yazarlar "SOYAD, AD" şeklinde kaydedilir.

Örnek: 1001-\_aÖmer Seyfettin,\_d1884-1920. (Soy adı kanunundan önce)

- Bu gibi durumlarda "Classification Web"teki giriş baz alınır. Classification Web"teki "soyad, ad"/ "yazar adı" tarihsel bilgiler doğrultusunda hazırlandığından kütüphaneci buradan yazar girişlerine ilişkin bilgi alabilir.

- + Bazı yazarların isimleri eser adlarında ve bilinenden farklılık gösterir. Bu durumda genel geçer doğru kabul edilen dikkate alınır.

Örnek: { 1001-\_aNasreddin Hoca,\_d 1208-1284. (Genel geçer İsim) (DOĞRU)  
1001-\_aNasrettin Hoca,\_d1208-1284. (Bazı Eserlerde Geçen İsim) (YANLIŞ)

## 110 ANA GİRİŞ / KURUM ya da KURULUŞ ADI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında kullanılacak kurum adlarının girilmesi için kullanılır.

- 110 {
- 0 Devrik Ad
  - 1 Yetkili Makam Adı
  - 2 Düzgün Sıra Adı

1100-\_**aDevrik Ad**; Bu değer, girilen kurum adının, bir kişiye ait soyadı ve ad bilgileri ile başladığını belirtir. Tek başına soyadla başlayan, ya da adla başlayıp soyadla devam eden kurum adları için 2 kodu kullanılır.

1101-\_**aYetkili Makam Adı**; Girilen adın, ruhani ya da idari bir makama ait olduğunu belirtir. Makam adı altında şehir ya da eser adı girilmesi durumunda da bu kod kullanılır.

Eğer kurum adı, kendisi ile bütünleşik bir makam adını içeriyorsa ya da bu tip bir adla niteleniyorsa, kod olarak 2 kullanılmalıdır.

1102-\_**aDüzgün Sıra Adı**; Girilen bilginin düzgün sırada yazılmış bir kurum ya da kuruluş adı olduğunu belirtir. Başlık içinde parantezle gösterilen kısaltmalar ya da baş harfler bulunabilir.

### Altalanlar

#### **\_a Kurum adı**

Bu alt alan bir kurum ya da kuruluş adını içerir. Eğer kurumun bir ya da daha fazla alt birimi varsa, en üst düzey birim adı bu alt alanda girilir. Ruhani makam adları ile, bir şehir adı, eser adı ya da kurum adı ile birlikte kullanılan tüm makam adları da bu alt alana girilir. Söz konusu makamı niteleyen tarih ya da parantezli ifadeler de ayrı kod almaksızın bu alt alana girilir.

#### **\_b Alt birim adı**

Bu alt alana, \_a alt alanında girilen kuruma bağlı alt birim adları, bir şehir kesimine ait bildirimler ya da kurum ya da makamla ilgili toplantı adları girilir.

Örnek: { 1101-\_aTürkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği. Sanayi Bölgeleri Müdürlüğü.  
1102-\_aDevlet Planlama Teşkilatı.\_bTarımda Yapısal Uyum, Destekleme ve Uluslararası Piyasalara Entegrasyon Özel İhtisas Komisyonu.

- \* Kurum ve Kuruluş adlarının ilk harfleri büyük, içinde geçen bağlaçlar, edatlar küçük harflerle yazılır.
- \* Kurum ve kuruluş adları yazıldıktan sonra sonlarına nokta konulur.
- \* ANA GİRİŞ olmayan kurum ve kuruluş adları "EK AD GİRİŞLERİ" (710) alanına yazılır.

## 111 ANA GİRİŞ / TOPLANTI ADI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında kullanılacak toplantı adlarının girilmesi için kullanılır.

- 111 {
- 0 Devrik Ad
  - 1 Yetkili Makam Adı
  - 2 Düzgün Sıra Adı

1110-\_**aDevrik Ad**; Bu değer, girilen toplantı adının, bir kişiye ait soyadı ve ad bilgileri ile başladığını belirtir. Tek başına soyadla başlayan, ya da adla başlayıp soyadla devam eden adlar için 2 kodu kullanılır.

1101-\_**aYetkili Makam Adı**; Girilen başlığın, bir yetkili makam adı altında bir toplantı adı biçiminde olduğunu belirtir. Bu kodun kullanımı AACR 2'ye uygun değildir. Yalnızca bakınız göndermeleri yapabilmek amacıyla kullanılabilir. Eğer toplantı adı, kendisi ile bütünlük bir makam adını içeriyorsa ya da bu tip bir adla niteleniyorsa, kod olarak 2 kullanılmalıdır.

1102-\_**aDüzgün Sıra Adı**; Girilen bilginin düzgün sırada yazılmış bir toplantı adı olduğunu belirtir. Başlık içinde parantezle gösterilen kısaltmalar ya da baş harfler bulunabilir.

### Altalanlar

#### **\_a Toplantı ya da makam adı**

Bu alt alan bir toplantı adı ya da alt düzeyinde bir toplantı adı bulunan bir makam adını girmekte kullanılır. Toplantı adlarının makam adları arkasından girişi AACR 2 kurallarına uygun değildir. Ancak bakınız göndermeleri yapabilmek için bu yönteme başvurulur.

#### **\_c Toplantının yeri**

Bu alt alan, başlıkta belirtilen toplantının yerini girmekte kullanılır. Birden fazla ad varsa hepsi de aynı \_c alt alanında girilir.

#### **\_d Toplantının tarihi**

Bu altalan, başlıkta belirtilen toplantının tarihini girmekte kullanılır.

Toplantı adını aynı adlı diğer toplantılardan ayırt etmekte kullanılan ve parantez içinde verilen tarihler bu alt alan kapsamına girmez.

#### **\_n Toplantı numarası**

Bu altalana toplantının numarası girilir.

Örnek

- 111 1- \_aTürkiye Dericiliğinin Tarım ve Endüstri Yönünden Sorunları ve Geliştirilme Çareleri Semineri \_d(1969 : \_cistanbul)
- 111 1- \_aInternational Congress on Analytical Techniques in Environmental Chemistry\_n(1. : \_d1978 : \_cBarselona, İspanya)
- 111 2- \_aKütüphanecilikte Bilgi-Belge İşbirliği, Uluslararası İlkelerin Tespiti Sempozyumu \_d(1992 : \_cMilli Kütüphane)

- \* Kurum ve Kuruluş adlarının ilk harfleri büyük, içinde geçen bağlaçlar, edatlar küçük harflerle yazılır.
- \* Kurum ve kuruluş adları yazıldıktan sonra sonlarına nokta konulur.
- \* Kongre/Konferans/Seminer/Çalıştay adları 24510 alanına olduğu gibi yazılır.

Örnek: 24510\_aKalite Sempozyumu bildirileri : \_b17-18 Ekim 1999 : bildiriler kitabı

- \* Kongre/Konferans/Seminer/Çalıştay adları **“toplantı numarası”** içeriyorsa toplantı numarasının roma rakamlı olması durumunda roma rakamlı yazılış (orijinal) 24510; sayısal değerlisi ve sayısal değerlinin yazılış biçimi 24630 alanına yazılır. Toplantı numarasının sayısal değerli olması durumunda sayısal değerli yazılış (orijinal) 24510 alanına; sayısal değerlinin yazılış biçimi de 24630 alanına yazılır.

Örnek: 24510\_a III. Milli Eğitim Konferansı bildirileri : \_b11- 12 Kasım 2000  
24630\_a3. Milli Eğitim Konferansı bildirileri, 11- 12 Kasım 2000  
24630\_aÜçüncü Milli Eğitim Konferansı bildirileri, 11- 12 Kasım 2000

- “\_b” sadece “24510” alanı için tanımlı olup 24630 alanını kapsamamaktadır. Bu bağlamda “\_b” sadece “24510” alanında kullanılır.

**NOT**



**NOT** Kongre/Konferans/Seminer/Çalıştay gibi eserlere ait olan sayı numaralarının LIBRA OTOMASYON PROGRAMI'nda taranabilir duruma getirilmesi gerekmektedir. 111

alanının bir bütün olması ve bunun parçalanamaması sebebi ile **“Kongre/Konferans/Seminer/Çalıştay adlarının”** 7112'ye yazılması gerekmektedir.

## 130 ANA GİRİŞ / TEKBAÇIM BAŞLIK

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında kullanılabilecek tekbiçim eser adlarının girilmesi için kullanılır.

### Altalanlar

#### \_a Tekbiçim başlık

Bu alt alan tekbiçim başlığın girilmesinde kullanılır. Başlığı niteleyen parantezli terimler ayrı alt alanlara girilmez. Bunun tek istisnası: Eğer tekbiçim başlık bir antlaşma adı ise, antlaşmanın imza tarihi \_d alt alanına girilir.

#### \_n Eser numarası

Bu alt alan, girilen tekbiçim başlığı taşıyan eseri niteleyen numaralama bilgisinin girilmesinde de kullanılır. Numaralama bilgisi terimi, herhangi bir şekilde eser sıra numarasını belirten Part I, Supplement A, Book two gibi terimleri kapsar. Müzik eserleri için, dizi, opus ya da tematik dizin numaraları, ya da numaralama için kullanılan tarih bilgileri bu alt alana girilir.

ÖRNEK

130 --\_aİstanbul İktisadi Ticari İlimler Akademisi. Maliye ve Muhasebe Yüksek Okulu Yayın ve Yardım Derneği Yayınları  
130 --\_aTürkiye. Halk Kültürlerini Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü. Biyografiler-bibliyografyalar Dizisi  
130--\_aİstanbul Üniversitesi. Milletlerarası Hukuk ve Milletlerarası Münasebetler Araştırma ve Merkezi Yayını  
130 --\_aDevlet Planlama Teşkilatı. Yatırımlar Sektör Programları ve Koordinasyonu Genel Müdürlüğü Yayınları

- Bilgisayar programları
- Bilgisayar yazılımları
- Çizgi Filmler
- Radyo programları
- Sinema filmleri
- Televizyon programları

nitelikteki başlıklar tekbiçim başlık kabul edilir ve 130 kodu ile girilir.

- \* Kurum ve Kuruluş adlarının ilk harfleri büyük, içinde geçen bağlaçlar, edatlar küçük harflerle yazılır.
- \* Kurum ve kuruluş adları yazıldıktan sonra sonlarına nokta konulur.

## 245 BAŞLIK BİLDİRİMİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında kullanılacak başlık adlarının girilmesi için kullanılır.

- 2101-**aKısa Adı** --- (Sürelî Yayınlar) : Derginin bilinen kısa adı.

Örnek:

- Başlık adı: Topics in Early Childhood Special Education
- Kısa Adı: Topics Early Child. Spec. Educ.

- 222-1-**aAnahtar Başlık** --- (Sürelî Yayınlar) : Dergiye erişimi olanaklı kılacak başlık.

Örnek:

- Başlık Adı: Mathematica Slovaca
- Anahtar Başlık: Mathematica Slovaca

- 24210-**aÇeviri Adı** --- (Kitaplar) : Çevrilen kitabın adı.

Örnek:

- Başlık Adı: Savaşları, kralları ve filleri anlat onlara
- Çeviri Adı: Parle-leur de batailles, de rois et d'éléphants.

- 24510-**aEser Adı** (Kitaplar ve Sürelî Yayınlar) : İç kapakta yer alan eserin adı.

Örnek:

- Eser Adı: Sisle gelen yolcu



Örnek:

- 2460-\_**aDiğer Adı** --- (Kitaplar ve Süreli Yayınlar) :

{ Başlık Adı:  
{ Diğer Adı:

Örnek:

- 24630-\_**aKısmi Başlık Adı** --- (Kitaplar) : Eserin kısmi olarak taranabileceği başlık adı.

{ Başlık Adı: Sınırsız beyin gücü  
{ Kısmi Başlık Adı: Beyin gücü

Örnek:

- 24631-\_**aParalel Adı** --- (Kitaplar ve Süreli Yayınlar) : Eser içindeki bilgilerin birden fazla dilde olması durumunda, ikinci dildeki başlık.

{ Başlık Adı: Millî eğitim istatistikleri 2004-2005  
{ Paralel Adı: National education statistics

Örnek:

- 24634-\_**aDış Kapaktaki Adı** --- (Kitaplar ve Süreli Yayınlar) : Eserin dış kapaktaki adı.

{ Başlık Adı: Türkiye’de 90’ların gençliği  
{ Dış Kapaktaki Adı: Türkiye’de gençlik

Örnek:

- 24638-\_**aSırttaki Adı** --- (Kitaplar) : Eserin sırt kapağındaki adı.

{ Başlık Adı: Ruh terbiyemiz  
{ Sırttaki Adı: Ruh terbiyemiz, İslami çalışmalar hakkında dersler

Alt Alanlar “\_a”, “\_b”, ve “\_c” dir.

Biçimsel yapısı:

24510\_a**Ana Başlık Adı** :\_b**Tamamlayıcı/yardımcı başlık** /\_c**Sorumlu Kişiler/hazırlayan/editör vs.**

- \* Eser adı her zaman iç kapaktaki bilgiye göre yazılır.
- \* Eser adındaki bütün noktalama işaretleri olduğu gibi kullanılır. (Kesme işaretleri, û, î, â vs.)
- \* Eserin tamamlayıcı/yardımcı başlığı varsa eser adı yazıldıktan sonra “:\_b” kullanılarak yazılır. Tamamlayıcı/yardımcı başlık “BAŞLIK EK GİRİŞLERİ” (740) alanına yazılır.
- \* Sorumlu kişiler alanında;
  - Aynı görevi üstlenmiş olan kişiler arasına virgül, farklı görevdeki kişiler arasına noktalı virgül konulur.

Özel gereksinimi olan küçük çocuklar :\_bEğitimciler, aileler ve hizmet verenler için bir başlangıç /\_cVikki F. Howard, Betty Williams, Cheryl E. Lepper ; çeviri editörü Gönül Akçamete.

- \* “editör, hazırlayan, çeviren vb.” yazımı küçük harflidir.
- \* Roma rakamı ya da sayı ile başlayan eser adlarının taranabilme olasılıklarını arttırmak için “24630” alanlarına, eser adları rakam ya da sayıların “yazım şekilleri” ile yazılarak tarama olasılığı artırılır.
- \* Eser adları “kısmi başlık adı” üretmeye olanaklı ise, kısmi başlık adları üretilir.
  - Eser Adı: Sınırsız beyin gücü  
Kısmi Başlık Adı: Beyin gücü
- \* “24510” alanının tamamı yazıldığında sonuna nokta işareti konulur.

## 250 BASIM BİLDİRİMİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında eserin basım bilgilerinin girilmesi için kullanılır.

Türkçe Kitaplarda

- 250--\_a1. baskı
- 250--\_a2. basım.
- 250--\_a4. basılış.
- 250--\_a3. baskı.

Yabancı kitaplarda

- 250--\_a1st edition
- 250--\_a3rd edition
- 250--\_a5th. edition
- 250--\_a2nd edition

- \* Basım bilgisi yazılırken kısaltma kullanılmaz.
- \* Kitapta geçen basım bilgisi olduğu gibi alınır. (Basım, basılış, baskı vb.)
- \* Ciltli kitapların basım bilgileri birbirinden farklı ise;

250--\_a1. baskı. (1.c.) ; 3. baskı. (2.c.) şeklinde basım bilgileri yazılır.

- \* Basım bilgileri yazıldıktan sonra sonuna nokta koyulur.

## 260 BASKI BİLDİRİMİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında eserin baskı bilgilerinin girilmesi için kullanılır.

260--\_aYayınlanan Yer :\_bYayınlayan,\_cYayın Yılı.

- İstanbul :\_bRemzi Kitabevi,\_c2013.

\* Eserde birden fazla **yayınlanan yer** olması durumunda;

- İlk yayınlanan yer alınır.
- İsteğe göre diğer yayın yerleri de verilebilir.

Yayınlanan yerin olmaması durumunda;

- [yay. y.] yazılıp devam edilir.
- Yayınlanan yere ilişkin dışarıdan (eser dışından) alınacak bilgi “[ ... ]” şeklinde yazılır.

\* **Yayınlayan** bilgisi verilirken;

- Öncelikli olarak yayınevleri/kitabevleri yazılır.
- Yayınevi/kitapevi olmaması durumunda “matbaa/basımevi” bilgileri varsa yazılır.

Yayınlayan bilgisinin olmaması durumunda;

- [yayl. y.] yazılıp devam edilir.
- Yayınlayan bilgisine ilişkin dışarıdan (eser dışından) alınacak bilgi “[ ... ]” şeklinde yazılır.

\* **Yayın yılı** bilgisi verilirken;

- Eser içindeki yayın yılı baz alınır.
- Ciltli eserlerde ciltlerin yayın yılları birbirinden farklı ise ilk cilt ile son cildin yayın yılları yazılır. (2009-2013)

Yayın yılının olmaması durumunda;

- [y. y.] yazılıp devam edilir.
- Yayın yılı bilgisine ilişkin dışarıdan (eser dışından) alınacak bilgi “[ ... ]” şeklinde yazılır.

## 300 FİZİKSEL TANITIM

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında eserin fiziksel tanıtım bilgilerinin girilmesi için kullanılır.

- 300--\_a**Fiziksel Tanıtım**

Sayfa sayısı :\_bresim, şekil, tablo vs. ;\_cboyut

Kitaplarda;

- 250 s. ;\_c24 cm.
- 250 s. :\_bresim, şekil, tablo ;\_c24 cm.
- c. ;\_c24 cm.
- 4c. :\_bresim, şekil ;\_c24 cm.

Sürelî Yayınlarında;

- v. ;\_c24 cm.
- v. :\_bresim, tablo ;\_c24 cm.

- 310--\_a**Yayım Sıklığı** --- (Sürelî Yayınlar) : Yayının ne kadar sıklıkta yayınlandığını gösterir.

Örnek: { 310--\_aÜç aylık

- 321--\_a**Önceki Yayın Sıklığı** --- (Sürelî Yayınlar): Önceki dönemlerde ne kadar sıklıkta yayınlandığını gösterir.

Örnek: { 321--\_aAylık.

- 3620-\_a**Yayım Tarihleri** (Sürelî Yayınlar) : Yayın hayatına başladığı bilgiler yazılır.

Örnek: { Cilt 1, Sayı 1 (1981)

- \* Kitapta ilk sayfalar roma rakamı ile yazılmışsa (10'dan yukarı, X) kitabın sayfa numaralarına eklenir.  
300--\_aX + 205 s. ;\_c24 cm.
- \* Kitapta sayfa numarası yoksa;  
[değişik sayfalama] ;\_c24 cm. şeklinde kaydedilir.
- \* Ciltli kitaplarda;
  - Kaç cilt olduğu biliniyorsa cilt sayısı yazılır. (4 c.)
  - Kaç cilt olduğu bilinmiyorsa sadece ciltli olduğu belirtilir. (c.)
  - Birden fazla cilt tek cilt haline getirilmişse  
300--\_a3 c. (1. cilt halinde) ;\_c24 cm.
- \* Eserde ek olarak CD, kaset, disket, katlanmış şekilde harita, plan, form vb. materyaller verilmişse, bunlar bu alanın sonunda belirtilir.
  - 300--\_a345 s. :\_btablo, şekil ;\_c20 cm. +\_e1 CD-ROM
  - 300--\_a250 s. :\_btablo, fotoğraf. ;\_c24 cm. +\_e1 adet harita
  - 300--\_a351 s. :\_bresim. ;\_c23 cm. +\_e1 kaset
- \* Tablo, grafik, resim vb. içeriklerin yazımında kısaltma yapılmaz.
- \* Eserdeki "resim ve fotoğraf" bilgileri aynı değildir. Resim çizilmiştir; fotoğraf çekilmiştir.
- \* Eserin boyutu "cm" şeklinde yazılır.
- \* Fiziksel tanıtım alanı doldurulurken küçük harf kullanılır. Ek olarak verilenlerin yazımı hariç. (DVD, CD vb.)
- \* Fiziksel tanıtım alanı doldurulduğunda sonuna nokta konulur.

## 440 DİZİ KAYDI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında eserin dizi kaydı bilgilerinin girilmesi için kullanılır.

Dizi Kaydının Yapısı;

440-2\_aCan Yayınları ;\_v                   şeklindedir.

- \* Dizi kayıtları eserde geçtiği gibi yazılır, bölünemez.
- \* “Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Türk Dil Kurumu Yayınları” gibi adı uzun olan dizi kayıtlarında “kurum adından sonra gelen” kısımlar “DİZİ EK GİRİŞLERİ” (830)’a ayrıca kaydedilir. Bu durum istisnai olup bütün dizi kayıtlarına uygulanmaz.
  - 830-2\_aTürk Dil Kurumu Yayınları ;
- \* Dizi kaydı iki bileşenden oluşuyorsa;
  - İlk bileşen olduğu gibi (440-2\_a)dizi kaydı alanına olduğu gibi yazılır.  
Nobel Yayınları No ; 3078. Fen Bilimleri ; 275.
  - İkinci bileşen “DİZİ EK GİRİŞLERİ” (830-2\_a) alanında gösterilir.  
Nobel Yayınları. Fen Bilimleri ; 275.  
Fen Bilimleri ; 275
- \* Dizi kayıtlarında kullanılan “Nu” yerine “No” kullanılır.
- \* Özellikle dünya klasikleri ve ülke klasiklerinin verildiği kitaplarda dizi kaydı olduğu gibi alınır. Aynı zamanda ülke klasikleri için de **yeni dizi kaydı** açılır. “DİZİ EK GİRİŞLERİ”nde de gösterilir.
  - 440-2\_aDünya Klasikleri ; 105. Fransız Klasikleri ; 20.
  - 440-2\_aFransız Klasikleri ;\_v
  - 830-2\_aDünya Klasikleri. Fransız Klasikleri ;\_v
- \* Dizi kayıtları ister takip edilen yayın olsun ister olmasın yalnız “440-2” alanına kaydedilir. “4900” alanı kullanılmaz.
- \* Ayrıca dizi kaydı girişi yaparken “:” kullanılmaz “ ;” kullanılır. Dizi kayıtlarının sonuna nokta konulur

## 500 NOTLAR

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin notların girilmesi için kullanılır.

- 500--\_a**Notlar**

500--\_aDizin var.

500--\_aBildirilerin başında özet var.

500--\_aTürkçe ve İngilizce özeti var.

500--\_a"Uzmanlık tezi"

500--\_aOnline erişim var.

500--\_aHakemli bir dergidir.

- 502--\_a**Özgün Tez/Tez Notu**

Bu alan, kataloglanan materyalin bir akademik tez olduğunu belirtir ve sunulduğu kurumun adını içerir. Aynı zamanda hangi yıl ve hangi akademik derece için verildiğine dair bilgi de içerir. Sadece basılmış tezler için kullanılır.

- 502--\_aTez (Yüksek Lisans Tezi) -- Uludağ Üniversitesi, 1992

- 504--\_a**Kaynakça Notu**

504--\_aKaynakça var.

504--\_aKaynakça ve dizin var.

504--\_aKaynakça bölüm sonlarındadır. (Kaynakça bir arada değilse sadece bölüm sonlarında verilmişse)

500--\_aKaynakça bildiri sonlarındadır. (Konferans kitaplarında bildirilerin sonlarında verilmişse)



▪ 505--\_a**lçindekiler**

- Bu alan, birden fazla ciltli eserlerde cilt içeriklerini tanımlar. Ciltli kitaplarda farklı cilt isimleri verilmişse bu alanda belirtilir.
- Kitap birden fazla ciltli ve tam olarak verilmişse ciltlerin isimleri ile birlikte aşağıdaki gibi verilmelidir. Kullanıcının bilgileri rahat okuyabilmesi için sıralama yatay değil, dikeydir. Her bir cilde ilişkin bilgi "5050" alanına kaydedilir.

Örnek:

5050-\_a1.c.\_tBilgisayar

5050-\_a2.c.\_tElektronik

5050-\_a3.c.\_tElektrik

- Bazı kitaplarda (genelde de ciltli kitaplarda) her bir bölümün/cildin yazarı, sorumlusu, çevirmeni vs. ayrıdır. Böyle bir durumda;

5050-\_a1.c.\_tBilgisayar /\_rMüslüm Yurtseven

5050-\_a2.c.\_tElektronik /\_rEsra Düzgün

5050-\_a3.c.\_tElektrik /\_rSelman Erol.

▪ 510--\_a**Dizinleyen**

Bu alan, kataloglanan süreli yayının "Tam dizinlendiği/kısmen dizinlendiği yerler"i belirtmek için kullanılır.

- Eser Adı: Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi

**Tam dizinlenen kaynaklar:** 5101-\_aULAKBİM  
5101-\_aASOS (Akademia Sosyal Bilimler İndeksi)  
5101-\_aIndex Copernicus

- Eser adı: Journal of Early Intervention

**Kısmen dizinleyen Kaynaklar:** 5102-\_aCAB Abstracts  
5102-\_aCINAHL  
5102-\_aContents Pages in Education (T&F)



## 650 KONU EK GİRİŞİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin konu ek girişlerinin girilmesi için kullanılır.

- 600--\_a**Konu Ek Girişi / Kişi**: Konu başlığı olarak verilen yazar dizini alanıdır.

Örnek:

- 60010\_aAtatürk, Mustafa Kemal,\_d1881-1938.
- 60010\_aMehmet,\_bII. ,\_cOsmanlı padişahı,\_d1432-1481.
- 60010\_a Monet, Claude,\_d1840-1926\_x Themes, motives. }
- 60010\_aMonet, Claude\_d1840-1926\_xTemalar, motifler. } **Türkçe İngilizce konu başlığı**
- 60010\_aMonet, Claude,\_d1840-1926\_xEleştiri ve yorum. }
- 60010\_aMonet, Claude,\_d1840-1926\_xCriticism and interpretation. } **Türkçe İngilizce konu başlığı**

- 610--\_a**Konu Ek Girişi / Kurum Adı**: Konu başlığı olarak verilen kurum dizi alanıdır.

Örnek:

- 6101-\_aTürkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığı
- 6102-\_aDevlet Planlama Teşkilatı
- 6102-\_aAvrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu

- 650\_ **aKonu Ek Girişi / Genel Başlık**: Konu başlığı dizi alanıdır.

Bu alanda belirtilen harflerin anlamları;

\_a = genel başlık

\_x = genel alt başlık

\_z = yer, ülke, coğrafya

\_y = tarih

\_v = tamamlayıcı kelime (kongre, konferans, sempozyum, sözlük vb...)

Örnek:

650--\_aEğitim\_zTürkiye\_y20. Yüzyıl  
650--\_aEducation\_zTurkey\_y20th century  
650--\_aEğitim\_zTürkiye\_y20. yüzyıl  
650--\_aEducation\_zTurkey\_y20th century

- 651\_ **aKonu Girişi Coğrafik Ad**: Konu başlığı olarak kullanılan coğrafik yer adlarının otorite dizini kayıt numaraları girilir.

Örnek:

651--\_aTürkiye\_xSiyaset ve yönetim\_y1960-  
651--\_aTurkey\_xPolitics and goverment\_y1960-  
651--\_aTürkiye\_xAnayasa tarih  
651--\_aTurkey\_xHistory of constitutional  
651--\_aTürkiye\_zAvrupa Birliği  
651--\_aTurkey\_zEuropean Union

Konu başlığı verilirken dikkat edilecek hususlar;

- Classification web'teki konu başlıkları oldukları gibi yazılır.
- Konu başlığı ana başlık, yardımcı başlık, dönem şeklinde sıralanır.
- Konu ek girişlerindeki kodlayıcı (\_a, \_z, \_x..) "harfler" yerinde kullanılmalıdır.
- Konu ek girişlerinde belirtilecek olan coğrafî alan \_z ile gösterilir.
- Kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, süreli yayınlar, sözlükler, ansiklopedi gibi başlıklar \_v ile gösterilir.
- Coğrafî alan belirtilecekse 651 alanı kullanılmalıdır.
- Konu başlıkları verilirken "(..)" kullanılmaz.

İstanbul (Türkiye)\_xSosyal yaşam ve gelenekler (YANLIŞ)  
İstanbul\_zTürkiye\_xSosyal yaşam ve gelenekler (DOĞRU)

- Konu başlıkları Türkçe ve İngilizce olarak verilir.
- Konu başlıklarının sonuna nokta koyulur.
- Minimum 3 tane konu başlığı verilmelidir.
- Konu başlığı verilirken tamlamalar ve terimler dışında kelimelere **ek verilmez**. Kelimeler yalın halleriyle yazılır.
- Ana konu başlıkları yanında çekirdek konu başlıkları da verilmelidir.
- Olanaklı ise ilgili disiplinin terimleri ile de konu başlığı verilmelidir.

- Konu başlığı verilirken classification web'ten yararlanıldığı gibi, TO-KAT'tan da bazı kütüphaneler feyz alınabilir. (Bilkent, Boğaziçi, Gazi, Atatürk, İnönü)
- Classification Web'teki konu başlıkları, özellikle de tarih alanı için kullanımımızın tarayacağı şekilde değildir. Böylesi durumlarda sistemdeki konu başlığı verilir, aynı zamanda kullanıcılarımızın tarama olanaklarını arttıracak "Türkiye tarihi için anlamlı" konu başlıkları verilmelidir.

Eser Adı: Milli Mücadele : Ulusal Kurtuluş Savaşı

C.W. konu Başlığı: Türkiye—Tarih—Devrim, 1919-1923.

Kullanıcımızın Tarayabileceği Konu Başlıkları: Kurtuluş Savaşı, 1919-1923 -- Milli mücadele dönemi, 1919-1923--- ...

- ✚ Tarih kitaplarında en çok yaşanan problemlerden birisi de "Türkiye ve Osmanlı"nın iç içe girmesidir. Classification Web "Osmanlı devleti" ile ilgili birtakım konu başlıklarını "Türkiye" olarak vermektedir. Bu durum kullanıcıyı araştırmada yanıltabilir. Bu bağlamda 1915 Çanakkale Savaşı hem Osmanlı için hem de Türkiye için konu başlıklarında sınır olarak kabul edilmelidir. 1915 öncesi tarihi olayları anlatan kitaplar "Osmanlı İmparatorluğu"; sonrası kitaplar da "Türkiye" şeklinde kaydedilmelidir.

- Edebiyat (roman, şiir, hikaye, deneme), KPSS çalışma kitapları, ders kitapları gibi "standart konu başlıkları" kullanılacaktır.

#### • Edebiyat Kitapları İçin;

Ülke edebiyatı\_xEdebi tür\_yYüzyıl  
Konu edebiyatı, Ulus\_xEdebi tür  
Edebi Tür  
Klasikler (Dünya, ülke, tür)  
Ülke edebiyatı\_xEdebi konu  
Edebi konu

ÖRNEK:

Türk edebiyatı\_xRoman\_y21. yüzyıl. — Turkish literature\_xFiction\_y21st century.  
Çocuk edebiyatı, Türk\_xÇizgi roman. — Children's Literature, Turkish\_xComic book.  
Türk romanı. — Turkis fiction.  
Dünya klasikleri — World classics  
Türk klasikleri — Turkish classics  
Çocuk klasikleri — Children's classics  
Türk edebiyatı\_xAşk romanı — Turkish literature\_xLove novel  
Aşk romanı — Novel of love

- ✚ Edebiyat kitaplarına mümkün olduğunca "edebi konu" başlığı verilecektir.
- ✚ Denemeler, şiirler, öyküler vb. edebi türler için de yukarıdaki "ÖRNEK" baz alınır.
- ✚ "Ülke edebiyatı\_xEdebi tür\_yyüzyıl" biçimindeki konu başlığında edebi tür için herhangi bir ek kullanılmaz.
- ✚ Edebi türleri tek başlarına konu başlığı olarak verileceği zaman ---Türk şiiri, Türk öyküsü, Türk denemeleri...--- şeklinde yazılır.
- ✚ "Hikaye ve öykü" gibi eş anlamlı olan edebi türlere İngilizce yalnız bir tane konu başlığı verilir. Aynı katalogda her iki türün Türkçeleri yazılır.

• KPSS çalışma kitapları için;

\* Genel Kültür

KPSS\_xGenel kültür.  
KPSS\_xGenel kültür\_xKonu anlatımlı.  
KPSS\_xGenel kültür\_xDeneme sınavları.  
KPSS\_xGenel kültür\_xSoru bankaları.

KPSS\_xGeneral culture.  
KPSS\_xGeneral culture\_xLecture subject.  
KPSS\_xGeneral culture\_xTrial exams.  
KPSS\_xGeneral culture\_xQuestion banks.

KPSS\_xTürkçe  
KPSS\_xTürkçe\_xKonu anlatımlı.  
KPSS\_xTürkçe\_xDeneme sınavları.  
KPSS\_xTürkçe\_xSoru bankaları.

KPSS\_xTurkish  
KPSS\_xTurkish\_xLecture subject.  
KPSS\_xTurkish\_xTrial exams.  
KPSS\_xTurkish\_xQuestion banks.

KPSS\_xTarih  
KPSS\_xTarih\_xKonu anlatımlı.  
KPSS\_xTarih\_xDeneme sınavları.  
KPSS\_xTarih\_xSoru bankaları.

KPSS\_xHistory  
KPSS\_xHistory\_xLecture subject.  
KPSS\_xHistory\_xTrial exams.  
KPSS\_xHistory\_xQuestion banks.

\* Genel Yetenek

KPSS\_xGenel yetenek.  
KPSS\_xGenel yetenek\_xKonu anlatımlı.  
KPSS\_xGenel yetenek\_xDeneme sınavları.  
KPSS\_xGenel yetenek\_xSoru bankaları.

KPSS\_xGeneral ability.  
KPSS\_xGeneral ability\_xLecture subject.  
KPSS\_xGeneral ability\_xTrial exams.  
KPSS\_xGeneral ability\_xQuestion banks.

KPSS\_xMatematik  
KPSS\_xMatematik\_xKonu anlatımlı.  
KPSS\_xMatematik\_xDeneme sınavları.  
KPSS\_xMatematik\_xSoru bankaları.

KPSS\_xMathematics  
KPSS\_xMathematics\_xLecture subject.  
KPSS\_xMathematics\_xTrial exams.  
KPSS\_xMathematics\_xQuestion banks.

KPSS\_xCoğrafya  
KPSS\_xCoğrafya\_xKonu anlatımlı.  
KPSS\_xCoğrafya\_xDeneme sınavları.  
KPSS\_xCoğrafya\_xSoru bankaları.

KPSS\_xGeography  
KPSS\_xGeography\_xLecture subject.  
KPSS\_xGeography\_xTrial exams.  
KPSS\_xGeography\_xQuestion banks.

\* Genel kültür, genel yetenek

KPSS\_xGenel kültür, genel yetenek.  
KPSS\_xGenel kültür, genel yetenek\_xKonu anlatımlı.  
KPSS\_xGenel kültür, genel yetenek\_xDeneme sınavları.  
KPSS\_xGenel kültür, genel yetenek\_xSoru bankaları

KPSS\_xGeneral culture, general ability.  
KPSS\_xGeneral culture, general ability\_xLecture subject.  
KPSS\_xGeneral culture, general ability\_xTrial exams.  
KPSS\_xGeneral culture, general ability\_xQuestion banks

\* KPSS GRUP

KPSS\_xA grubu  
KPSS\_xB grubu

KPSS\_xA group  
KPSS\_xB group

\* Maliye

KPSS\_xMaliye.  
KPSS\_xMaliye\_xKonu anlatımlı.  
KPSS\_xMaliye\_xDeneme Sınavları.  
KPSS\_xMaliye\_xSoru bankaları.

KPSS\_xFinance.  
KPSS\_xFinance\_xLecture subject  
KPSS\_xFinance\_xTrial exams.  
KPSS\_xFinance\_xQuestions banks.

\*İktisat

KPSS\_xİktisat.  
KPSS\_xİktisat\_xKonu anlatımlı.  
KPSS\_xİktisat\_xDeneme Sınavları.  
KPSS\_xİktisat\_xSoru bankaları.

KPSS\_xEconomics.  
KPSS\_xEconomics\_xLecture subject.  
KPSS\_xEconomics\_xTrial exams.  
KPSS\_xEconomics\_xQuestion banks.

\* Eğitim Bilimleri

KPSS\_xEğitim Bilimleri.  
KPSS\_xEğitim Bilimleri\_xKonu anlatımlı.  
KPSS\_xEğitim Bilimleri\_xDeneme sınavları.  
KPSS\_xEğitim bilimleri\_xSoru bankaları

KPSS\_xEducational sciences.  
KPSS\_xEducational sciences\_xLecture subje.  
KPSS\_xEducational sciences\_x Trial exams.  
KPSS\_xEducational sciences\_xQuestion banks.

KPSS\_xEğitim bilimleri\_xRehberlik.  
KPSS\_xEğitim bilimleri\_xÖğretim yöntem ve teknikleri.  
KPSS\_xEğitim bilimleri\_xÖğrenme psikolojisi.  
KPSS\_xEğitim bilimleri\_xProgram geliştirme.  
KPSS\_xEğitim bilimleri\_xGelişim psikolojisi.  
KPSS\_xEğitim bilimleri\_xÖlçme ve değerlendirme.

KPSS\_xEducational sciences  
KPSS\_xEducational sciences\_x Teaching methods and techniques  
KPSS\_xEducational sciences\_x psychology of learning  
KPSS\_xEducational sciences\_x program development  
KPSS\_xEducational sciences\_xdevelopmental psychology  
KPSS\_xEducational sciences\_xAssessment and evaluation



• Ders kitapları için;

Eğitim derecesi\_xAlan adı\_xDers kitapları

Alan adı\_xDers kitapları

Ders kitapları, Eğitim derecesi

İlköğretim\_xTürkçe\_xDers kitapları — Primary Education\_xTurkish\_xTextbooks  
Türkçe\_xDers kitapları — Turkish\_xTextbooks  
Ders kitapları, İlköğretim — Textbooks, Primary Educatio

• Kongre/konferans/seminer/çalıştay kitapları için ;

Ana disiplin ---yardımcı disiplin\_vKonferanslar  
\_vKongreler  
\_vSempozyumlar  
\_vSeminerler  
\_vÇalıştaylar

Ana disiplin\_vKonferanslar  
\_vKongreler  
\_vSempozyumlar  
\_vSeminerler  
\_vÇalıştaylar

Bilim\_zİslam ülkeleri\_vKonferanslar — Science\_zIslamic countries\_vConferences  
Bilim\_vKonferanslar — Science\_vConferences

## 700 EK GİRİŞ YAZAR ADI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin yazar ek girişlerinin girilmesi için kullanılır.

- \* İkinci ve üçüncü yazarlar, çevirmen, editör, yayına hazırlayan, hazırlayan, resimleyen, fotoğraflayan kişiler bu alana yazılır.
- \* Yazar ek girişleri yapılırken “ANA GİRİŞ/KİŞİ ADI”ndaki (100) bütün kurallar bu alan için de geçerlidir.

- Eser Adı: Dava : roman / Franz Kafka ; Almanca aslından çeviren Ahmet Cemal  
7001-\_aCemal, Ahmet.

## 710 EK GİRİŞ KURUM ADI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin ek giriş kurum adlarının girilmesi için kullanılır.

- \* “ANA GİRİŞ /KURUM ya da KURULUŞ ADI”ndaki (110) bütün kurallar bu alan için de geçerlidir.
- \* Bu alan, daha çok eserin kurum ve kuruluşlar tarafından yayınlanması ya da esere belirgin bir şekilde katkı sunması durumunda kullanılır.
- \* Kurum ve kuruluş isimleri yazılırken önlerindeki “T. C.” kısaltması yazılmaz.

- Eser Adı: Kobi mali destek programı 2011 yılı teklif çağrısı başvuru rehberi  
Yayın yeri: [Ankara] : T.C Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı, T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı, 2011  
7101-\_aKuzey Anadolu Kalkınma Ajansı  
7001-\_aBaşbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı

## 711 EK GİRİŞ KONFERANS ADI

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin ek giriş konferans adlarının girilmesi için kullanılır.

- \* “ANA GİRİŞ / TOPLANTI ADI”ndaki (111) kurallar feyz alınarak yazılır. Aradaki tek ayırım burada söz konusu konferansın/çalıştayın/sempozyumun/seminerin “toplantı numarası, toplantı yeri, toplantı tarihi” yazılmaz. **Yalnız toplantının adı yazılır. Bu, sistemde kullanıcının söz konusu toplantıya ilişkin dermedeki bütün kayıtlara erişmesini/görmesini olanaklı kılmak içindir.**

- Örnek 111 1-\_aInternational Congress on Analytical Techniques in Environmental Chemistry\_n(1. :\_d1978 :\_cBarcelona, İspanya)

7112-\_aInternational Congress on Analytical Techniques in Environmental Chemistry

## 740 EK GİRİŞ FARKLI BAŞLIK

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında eserde geçen; ancak eserde taranma olanağı olmayan alanların girilmesi için kullanılır.

- \* Eserin taranma/erişilme olanağını artırmak için girilir.
- \* Eser alanında \_b’den sonra “anamlı ve taranabilme olasılığı yüksek olan” tamamlayıcı başlık olarak düşünülebilecek alan yazılır.
- Eser Adı: Eğitim bilimlerine giriş :\_bEğitimcilik ve öğretmenlik /.....

740--\_aEğitimcilik ve öğretmenlik

## 830 DİZİ EK GİRİŞLERİ

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ilişkin dizi ek giriş adlarının girilmesi için kullanılır.

- \* “DİZİ KAYDI” alanındaki kuralların tamamı bu alan için de geçerlidir.

440-2\_aNobel Yayınları No ;\_v100. Fen Bilimleri ; 25

830-2\_aNobel Yayınları. Fen Bilimleri ;\_v25

## 856 E-ERİŞİM

Bu alan, bibliyografik künyelerin kataloglanması sırasında esere ulaşılabilecek e-adreslerin girilmesi için kullanılır.

Eser Adı: Journal of Early Intervention

Notlar: Online erişim var.

E-erişim: 856--\_u<http://jei.sagepub.com/content/by/year>

## GENEL NOTLAR

✚ Faaliyet raporları, istatistikler, yıllıklar vb. materyal türleri için dikkat edilmesi gerekenler;

- Öncelikle materyalin devamlılığına bakılır. Devam ediyorsa süreğen yayın kapsamında değerlendirilir ve süreli yayın girişi şeklinde (tek bir künye altında) kaydedilir

. Örnek:

“Sağlık istatistikleri yılığı 2011” süreli yayın şeklinde kaydedilir. (referans alınan kütüphane Gazi Üniv. ve diğler meslektaşlar ve hocalar)

- Devamlılığı yok ise kitap şeklinde değerlendirilir ve materyal tek başına kaydedilir.

Örnek:

“2010 yılı Türkiye ilerleme raporu” kitap şeklinde kaydedilir.

**NOT**



**NOT** Ayrıca gerek görülmediğı takdirde gereksiz rapor ve istatistiklerle, özellikle devamı olmayan materyallerle, dermeyi genişletmenin gereğı yoktur. Bu yayınlar gri yayın olarak tutulabilir ya da hükmü kalmadıysa koleksiyondan tamamen çıkarılabilir.

