

**KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2016**

# KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

## 2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

### I-GENEL BİLGİLER

#### A) Misyon ve Vizyon:

**Misyon:** Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini artıracak araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyerek modern kütüphaneciliğin gerektirdiği tüm hizmetleri verebilecek bir Kütüphaneye kavuşmaktır.

**Vizyon:** Bilgi toplumu olma yolunda bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak ulusal ve uluslararası platformda yer edinmek, “Bilgi” eksenli yaklaşımı ile tüm paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olan bir Kütüphane olmaktır.

#### B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

**Yetki:** Bilgi kaynaklarının sağlanması, işlenmesi, hizmete sunulması ve denetlenmesine ilişkin yasal bağlayıcılarla sınırlanmış yetki alanları.

**Görev:** Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlamak, kurumun bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek, bilgiye hızla ve kolayca erişmek için gerekli düzenlemeleri yapmak, elektronik tabanlı bilgi hizmetleri sunmak, kaynak ödünç vermek, bilgi okuryazarlığı eğitimini (kullanıcı eğitimi) desteklemek, kurumsal veri tabanları oluşturmak.

**Sorumluluk:** Bilgi kaynaklarının erişimine, kullanımına ilişkin yasal alanlarla belirtilmiş sorumluluklar.

#### C) İdareye İlişkin Bilgiler

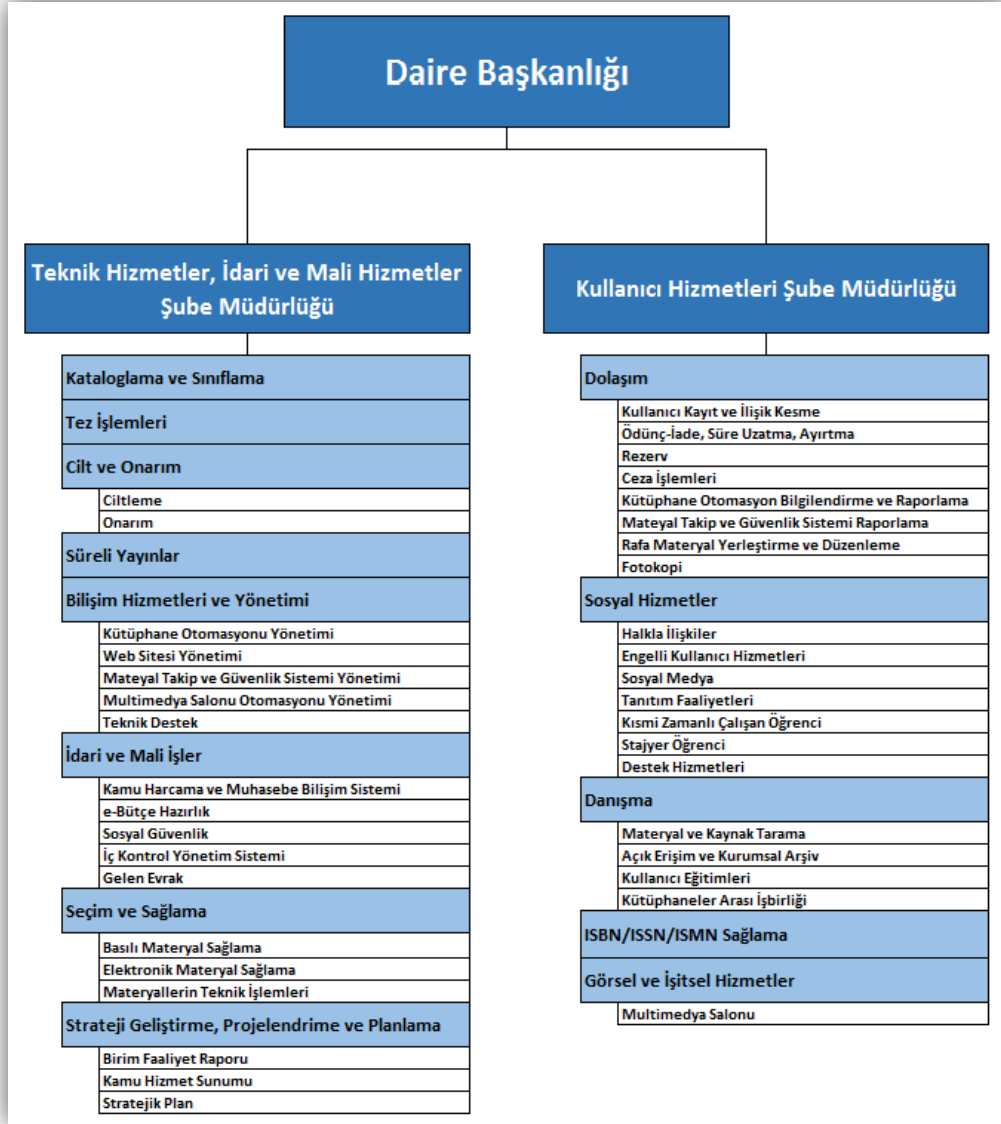
##### 1- Fiziksel Yapı:

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Personel (Kişi)
Kütüphane Salonu	2	555,73	3
Güncel Yayın ve Dinlenme Odası	1	17,57	-
Özel Çalışma Odaları	3	16,46	-
Arşiv-Depo	1	10	-
Danışma Bankosu	1	13	1
Çalışma Ofisi	5	133,84	7
Multimedya ve Görsel İşitsel Materyal Salonu	1	47,88	-
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>794,48</b>	<b>11</b>

\*Danışma görevlisi taşeron işçidir.

\*Kütüphanemizin genel toplam kapalı alanı 907,75 m<sup>2</sup>'dir.

## 2- Örgüt Yapısı:



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kütüphanemizdeki bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki gibidir:

Bilgi Kaynakları		Teknolojik Kaynaklar	
	Adet		Adet
LİBRA Otomasyon Programı	1	Bilgisayar	44
LİBREF Kütüphane Güvenlik ve Takip Programı	1	Yazıcı	7
K!TAP Kütüphane İstatistikleri Takip ve Arama Programı	1	Belge Geçer	1
AKINSOFT Multimedya Salonu Otomasyonu	1	Telefon	14
		Projeksiyon	1
		Taşınabilir Bilgisayar	1
		Fotokopi Makinası	1
		Televizyon	1

**Kütüphane Envanterine Kayıtlı Materyal Listesi:**

Merkez Kütüphanede 35.924 adet basılı kitap, 621 başlıkta basılı süreli yayın, 105 adet özgün tez, 32 Online veritabanı (20 tam metin dergi, 3 bibliyografik + özet, 1 tanesi Türkçe olmak üzere; 4 tam metin elektronik kitap, 1 tarama motoru, 2 İntihal tespit veritabanı ve online katalog sorgulama veritabanı), 1 referans yönetim sistemi mevcut ve 4.490.121 tam metin elektronik kitap (abonelik), 272 tam metin elektronik kitap (satın alma), 29061 tam metin elektronik dergi, 55.6 milyon makale özeti, 5.700 tam metin tez ve tez özeti sayılarına ulaşmıştır.

Materyal Türü	Kütüphaneler				
	Merkez Kütüphane Sayı	Eğitim Fakültesi Sayı	Boyabat İ.İ.B.F. Sayı	Gerze M. Y. O. Sayı	Toplam Sayı
<b>Kitap</b>	<b>35.924</b>	<b>10.602</b>	<b>2.707</b>	<b>2.874</b>	<b>52.107</b>
<b>Süreli Yayın</b>	<b>621</b>	-	-	-	<b>621</b>
<b>Özgün Tez</b>	<b>105</b>	-	-	-	<b>105</b>
<b>Tam Metin Elektronik Kitap (Abonelik)</b>	<b>4.490.121</b>	-	-	-	<b>4.490.393</b>
<b>Tam Metin Elektronik Kitap (Satın Alma)</b>	<b>272</b>	-	-	-	
<b>Tam Metin Elektronik Dergi</b>	<b>29.061</b>	-	-	-	<b>29.061</b>
<b>Makale Özeti</b>	<b>55.600.000</b>	-	-	-	<b>55.600.000</b>
<b>Tam Metin Tez ve Tez Özeti</b>	<b>5.700</b>	-	-	-	<b>5.700</b>
<b>Online Veri Tabanı</b>	<b>Tam Metin E-Dergi</b>	<b>20</b>	-	-	<b>32</b>
	<b>Bibliyografik + Özet</b>	<b>3</b>	-	-	
	<b>Tam Metin E-Kitap</b>	<b>4</b>	-	-	
	<b>Tarama Motoru</b>	<b>1</b>	-	-	
	<b>İntihal Tespit</b>	<b>2</b>	-	-	
	<b>Online Katalog Tarama</b>	<b>1</b>	-	-	
	<b>Referans Yönetim Sistemi</b>	<b>1</b>	-	-	

**Veri Tabanlarımızın Listesi:**

<b>Abone Olunan Veri Tabanları</b>	<b>EKUAL Tarafından Sağlanan Veri Tabanları</b>
American Chemical Society	Cab Abstracts
Applied Science & Technology Source	Ebcohost
BioOne Online Journals	IEEE Xplore
Duke Journals	iThenticate
Duke Mathematical Journal	Mendeley
Marefa	Ovid-LWW
Ebrary	Science Direct
Ebsco Discovery Services	Scopus
Ebsco A to Z	SpringerLink Journals
Ebsco Academic Collection	Taylor and Francis
Education Source	ISI Web of Science
Emerald Journals Tourism & Hospitality	
Hiperkitap	
İdealonline	
Jstor	
MathSciNet	
Project Euclid Prime Collection	
Society for Industry and Applied Mathematics	
Turnitin	
Wiley Online Library	
Classification Web	

**Kullanıcıya Sunulan Hizmet Sayıları:**

<b>Ödünç Verilen Kitap Sayısı</b>		
<b>Kütüphaneler</b>	<b>2016 Yılı Ödünç Verme Sayısı</b>	<b>2016 Yılı Toplam Ödünç Verme Sayısı</b>
<b>Merkez Kütüphane</b>	<b>5.550</b>	<b>8.067</b>
<b>Eğitim F. Kütüphanesi</b>	<b>1.950</b>	
<b>Boyabat İ.İ.B.F. Kütüphanesi</b>	<b>201</b>	
<b>Gerze M.Y.O. Kütüphanesi</b>	<b>366</b>	

<b>Okuyucu Eğitimi Verilen Kişi Sayısı</b>	<b>Veri Tabanı / Web Eğitimi Verilen Kişi Sayısı</b>	<b>Kütüphaneye Gelen Kullanıcı Sayısı</b>	<b>Fotokopi Çekimi Sayfa / Gün (Ortalama)</b>
<b>887</b>	<b>209</b>	<b>22.856</b>	<b>51</b>

Kütüphanelerarası İş Birliği			
Ödünç Durumu	Kitap Sayısı	Tez Sayısı	Makale Sayısı
Alınan Sayı	8	-	-
Verilen Sayı	9	7	3

Kullanıcı gereksinimleri doğrultusunda büyüme ivmesine sahip dermemiz dinamik bir yapıya sahiptir. Basılı kaynakları destekleyici elektronik kaynakların artışı da kullanıcılarımıza araştırmalarda oldukça yarar sağlamaktadır. Bununla birlikte kütüphane kuramındaki paradigma değişimleri dikkate alınarak “bilgi kaynağına sahip olmak” anlayışının; “bilgiye erişmek” anlayışıyla yer değiştirmesi, kütüphane bütçelerinin bütün “bilgi kaynaklarını” satın alma durumlarının olmaması, kütüphaneleri zorunlu bir işbirliğine yöneltir. Bu bağlamda kullanıcılarımızın bilgiye erişimini kolaylaştırmak için “Kütüphanelerarası İşbirliği” çalışmalarının paydaşı olmuştur.

Merkez Kütüphanemiz bilgiye ve bilgi kaynaklarına ulaşımı hızlandırmak ve Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu birim kütüphanelerimize de bilgi hizmetlerini ulaştırmak amacıyla oluşturduğu web sitesi ile elektronik ortamda da hizmetlerini devam ettirmektedir. Web sitemiz aracılığı ile verilen hizmetler; çeşitli konsorsiyumlar vasıtasıyla (ANKOS, EKUAL) tam metin online veri tabanlarına ve online bilimsel dergilere abone olunarak bunları kullanıcılarımıza sunmak.

#### 4- İnsan Kaynakları:

Kadro	Kişi Sayısı	Cinsiyet		Kadro Dağılımı
		Bay	Bayan	
Daire Başkanı	1	1	-	Akademik
Şube Müdürü	2	1	1	GİH
Uzman	1	1	-	Akademik
Kütüphaneci	2	2	-	THS
Bilgisayar İşletmeni	3	2	1	GİH
Hizmetli	1	-	1	YH
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	

#### Personel Yaş Dağılımı

Hizmet Sınıfı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Akademik Personel	-	1	-	1	-
Genel İdari Hizmetler	1	1	1	1	1
Teknik Hizmetler	1	1	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	1	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Yüzde</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>10</b>

### Personel Eğitim Durumu

Hizmet Sınıfı	Ortaöğretim	Lisans	Lisansüstü
Akademik Personel	-	-	2
Genel İdari Hizmetler	-	5	-
Teknik Hizmetler	-	1	1
Yardımcı Hizmetler	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Yüzde</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>30</b>

### Personel Hizmet Süreleri Dağılımı

Hizmet Sınıfı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Akademik Personel	-	1	-	1	-
Genel İdari Hizmetler	-	1	1	2	-
Teknik Hizmetler	-	1	1	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Yüzde</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>10</b>

Her kurumda olduğu gibi kütüphanelerin asıl gücünü iyi yetişmiş personel oluşturur. Kütüphaneye ilişkin bir personel politikası olmasına rağmen, istenilen nitelikte personel temininin güç olması uygulamada çeşitli sıkıntıların ortaya çıkmasına neden olmaktadır. Kütüphane çalışanları, nicel olarak çağdaş standartlarda olmalıdır.

Kütüphanelerdeki sorunun çözümü kütüphanelere standart sayıda uzman kadronun sağlanmasıyla olur. Diğer önemli bir nokta da, çalışanların yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarından olabildiğince yararlanmaları ve güncel gelişmeleri izleyebilmelidir. Çok hızlı gelişen ve değişen bu alanda hizmet içi eğitim ciddiyle uygulanmalıdır.

### **5- Sunulan Hizmetler:**

- ▶ Kataloglama ve Sınıflama
- ▶ Tez İşlemleri
- ▶ Cilt ve Onarım
- ▶ Süreli Yayınlar
- ▶ Bilişim Hizmetleri ve Yönetimi
- ▶ İdari ve Mali İşler
- ▶ Seçim ve Sağlama
- ▶ Strateji Geliştirme, Projelendirme ve Planlama
- ▶ Dolaşım
- ▶ Sosyal Hizmetler
- ▶ Danışma
- ▶ ISBN / ISSN / ISMN Sağlama
- ▶ Görsel ve İşitsel Hizmetler

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Sinop Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan kaynağına sahip olmak, çağdaş ve standartlara uygun "İnsan Kaynakları Politikası" oluşturmak, çalışanların motivasyonunu artırıcı önlemler almak, çalışanların mesleki gelişimlerinin sağlanması için fırsatları takip etmek ve sürekli eğitim olanakları oluşturmak. Katılımcı yönetim anlayışını esas alan bir örgüt ve yönetim yapısı geliştirmek, çalışanlar için görev tanımı ve yetki paylaşımının netleştirilmesini sağlamak. Yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı yaratmak yönetim ve iç kontrol sisteminin kapsamını oluşturan unsurlardır.

Birimimizin harcama yetkilisi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı'dır. Daire Başkanlığımızın personel yetersizliği sebebiyle "Personel Giderleri", "SGK Devlet Primi Giderleri", "Yolluklar", Ekonomik koduna tahsis edilen ödenekler hariç olmak üzere, birimize tahsis edilen diğer bütçe tertiplerinde bulunan ödeneklerin gerçekleştirme görevlisi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır. Malzemelerin Muayene Raporu ve Uygunluk Belgesi, Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri birimiz tarafından yerine getirilmektedir. İç Denetim ve Muhasebe Kontrolleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç	Hedefler
<b>Açık Erişim Projeleri Geliştirmek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Açık erişim olgusunu kuramsal açıdan anlamak ve pratikte uygulamak.</li><li>● Açık erişim projeleri gerçekleştirmek.</li><li>● Ulusal ve uluslararası açık erişim çalışmalarını yakından takip etmek.</li><li>● Açık erişim sistemleriyle üniversitemizin akademik gelişimine katkı sağlamak.</li><li>● Uluslararası açık erişim sistemleriyle uyumlu olmak.</li></ul>
<b>Kurumlar Arası Etkileşimi Artırmak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kurumlararası işbirliğini güçlendirecek projelerde yer almak.</li><li>● Personel değişim programlarına katılım sağlayarak, personelimizin mesleki gelişimini artırmak ve kendi deneyimlerimizi paydaşlarımıza aktarmak.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi kaynaklarının teminine yönelik, bölgesel paydaşlar başta olmak üzere, tüm paydaşlarımızla iletişim sağlamak.</li> </ul>
<p><b>Bilgi Toplumu Olma Yolunda Çalışmalar Yapmak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Bilgi Toplumu” kuramını bilmek, anlamak ve anlatmaya çalışmak.</li> <li>• Bilgi Toplumu’nun “Bilgili İnsan Modeli” yaratma çalışmalarına katkı sunmak.</li> <li>• Bilişim teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek, sektörel açıdan birimimize teknolojik araç ve gereçleri kazandırmak.</li> <li>• Sivil toplum kuruluşları ve bilgi merkezlerinin bilgi toplumu çalışmalarında aktif rol almak.</li> <li>• Bilgi toplumu çalışmalarına ilişkin Üniversitemizde aktivite; konferans, sempozyum, çalıştay gerçekleştirmek.</li> <li>• Mevcut personelimizin bir kısmını “Bilgi Toplumu” çalışmalarına yönlendirmek.</li> <li>• Üniversitemizin bilimsel platformdaki yerini belirleyen ürünlerin araştırılması, düzenlenmesi ve sunulması için çalışmalar yapmak.</li> <li>• Görsel-işitsel araç ve gereçlerimizi güncelleyerek Üniversitemizdeki eğitim ve öğretim çalışmalarını desteklemek ve kullanıcılarımızın serbest zamanlarını değerlendirmelerine olanak sağlamak.</li> </ul>
<p><b>Bilgiye Erişim Perspektiflerine Uygun Sistemler Geliştirmek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilginin erişimine yönelik, ücretsiz olan “Açık Erişim” kuramını desteklemek.</li> <li>• Üniversite Kurumsal Arşivi’nin hazırlanması çalışmalarında bulunmak.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası açık erişim çalışmalarını takip etmek, çalışmalarına katılmak.</li> <li>• Üniversitemizde “Sinop Üniversitesi Online Dergi Sistemi” çalışmalarını projelendirmek ve hazırlanmasında katkıda bulunmak.</li> <li>• Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri/kurumları ile daha sıkı işbirliğine gitmek.</li> </ul>

<p><b>Kullanıcı Hizmetlerinde Geleneksel Yapıdan Online Yapıya Yvirilmeyi Sağlamak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kullanıcı hizmet trafiğini online düzlemde yönetmek.</li> <li>● Kullanıcı bileşenlerinden olan öğrencilere yönelik “Online Öğrenci Çalışma Sistemi”ni hayata geçirmek.</li> <li>● Akademisyenlerle online iletişim ağını oluşturmak ve bu ağın kullanımını sağlamak.</li> <li>● Kütüphanelerarası işbirliği çalışmalarını online zeminde yürütmek ve sistem geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak.</li> </ul>
<p><b>Strateji Geliştirme, Projelendirme ve Planlama Faaliyetleri Geliştirmek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Katıldığımız etkinliklerin projelendirilerek hayata geçirilmesi.</li> <li>● Bilgi ve Belge Yönetimi’ndeki bilimsel ve teknolojik gelişmelerin Kütüphanemizde planlanarak projelendirilmesi.</li> <li>● Kütüphanelerarası strateji geliştirme çalışmalarında bulunmak.</li> <li>● Sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirmek.</li> </ul>
<p><b>Halkla İlişkiler Faaliyetlerini Geliştirmek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kütüphanemizde ana hizmet sunumlarından olan “Okuma Eylemini Artırma” ile birlikte, kullanıcılarımızı, “Yazma” eylemine teşvik etmek amacıyla, Kütüphanemizde “Yazarlık Atölyesi” kurmak.</li> <li>● Hizmet edilen halk/kullanıcı ile yönetim arasında karşılıklı güveni sağlamak.</li> <li>● Kararların isabet derecesini artırabilmek için halktan/kullanıcıdan bilgi almak.</li> <li>● Halkı aydınlatmaya ve faaliyetleri onlara benimsetmeye çalışmak.</li> <li>● Yapılacak uygulamalarda hata ve/veya aksaklık oranını minimum düzeye indirebilmek amacıyla, halkın/kullanıcıların istek, öneri, telkin ve şikayetlerini toplamak.</li> <li>● Halk üzerinde yönetime karşı olumlu düşünce ve davranışlar yaratmak.</li> <li>● Kütüphanemizi tanıtan kısa metrajlı film, broşür, afiş vb. hazırlamak.</li> </ul>

<p><b>Kütüphanenin Varlık Nedeninin “Kullanıcılarımız” Olduğu İlkesinin Bütün Etkinliklerimize Yön Vermesini Sağlamak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hizmet trafiğinde “Görsel Sunumlar”ın yaratacağı etki göz önüne alınarak, “Yapılan İşleri Tanıtıcı, Sıkça Sorulan Sorular, Oryantasyon” gibi alanlarda kısa eğitim videoları hazırlamak.</li> <li>● Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak.</li> <li>● Üniversitemiz araştırmacılarının zaman ve mekan engeli olmaksızın bilgi kaynaklarımıza erişimlerini kolaylaştırmak.</li> <li>● Farklı yerleşkelerde olmaları nedeniyle, kütüphane olanaklarından yeterince yararlanamayan kullanıcılarımıza sunulan hizmeti arttırmak.</li> <li>● Engelli öğrencilerimizin kütüphane kaynaklarından ve hizmetlerinden gerektiği ölçüde yararlanmalarını sağlamak.</li> <li>● Kullanıcılardan düzenli olarak geri bildirim alınması için çalışmalar yapılması.</li> </ul>
<p><b>Finansal Kaynakların Gereksinimler Doğrultusunda Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dövizdeki dalgalanmalardan en alt düzeyde etkilenmek için gerekli önlemleri almak.</li> <li>● Maliyeti düşük ve ücretsiz olan bilgi kaynaklarını sağlamaya yönelik araştırmaları arttırmak.</li> <li>● “Derme Geliştirme Komisyonu” kurarak, gereksinim duyulan bilgi kaynaklarına ilişkin ayrılan bütçeyi doğru ve yerinde kullanmak.</li> </ul>
<p><b>Hizmet Alanlarını Ergonomik Bir Duruma Getirmek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mevcut bina ve hizmet alanlarından en verimli şekilde yararlanma yollarını aramak.</li> <li>● Bilgi kaynaklarının daha iyi korunması ve bakımı için gerekli önlemler almak.</li> <li>● Hizmet alanlarının bakım/onarım ve temizlik ihtiyaçlarının etkin yapılmasını sağlamak.</li> </ul>

## **B) Temel Politikalar ve Öncelikler:**

- ▶ Bilimsel paradigmalardaki değişime paralel açık erişim çalışmalarını sürdürmek.
  - ▶ “Kullanıcı Odaklı” hizmet trafiği yönetimini sürdürülebilir kılmak.
  - ▶ Bilgi toplumu eksenli politikalar geliştirmek.
  - ▶ Bilgi toplumu bağlamında hazırlanan projelerin hayata geçirilmesi.
  - ▶ İnsan odaklı hizmet ve yönetim anlayışına sahip, kurum kültürüne sahip çıkan, etik kurallara en üst düzeyde uyan personel anlayışını yerleştirmek.
  - ▶ Üniversite kaynaklarını hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak.
  - ▶ Ödev ve sorumlulukların bilincinde, kendisini sürekli yenileyen, geliştiren, sıfır hata anlayışına sahip personelle hizmet sunmak.
  - ▶ Sinop Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine yardımcı olmak, akademisyenlerin, öğrencilerin ve personelin bu alandaki ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile basılı ya da elektronik ortamda bilgileri sağlamak, organize etmek ve kullanıma sunmak.
- 

## **C) Diğer Hususlar:**

Kütüphanemizin amacı temel politika ve önceliklerle belirlenen hedeflere ulaşmak olup, bu hedeflere ulaşmak için ise teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak akademisyenlere, personele ve öğrencilere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık hizmeti vermektir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A) Mali Bilgiler

##### 1) Bütçe ve Uygulama Sonuçları

Tertip	Açıklama	2015 Ödeneği TL
<b>906 - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>		
38.72.09.06-08.2.0.00-2-01.1	Memurlar	325.000,00
38.72.09.06-08.2.0.00-2-02.1	Memurlar	52.500,00
38.72.09.06-08.2.0.00-2-03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.500,00
38.72.09.06-08.2.0.00-2-03.3	Yolluklar	9.000,00
38.72.09.06-08.2.0.00-2-03.5	Hizmet Alımları	2.000,00
38.72.09.06-08.2.0.00-2-03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.600,00
38.72.09.06-08.2.0.00-2-06.1	Mamul Mal Alımları	471.000,00
38.72.09.06-08.4.1.07-2-01.1	Memurlar	1.000,00
<b>Toplam</b>		<b>868.600,00</b>

Sinop Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kendisine tahsis edilen bütçe ile kurumun ihtiyaçları doğrultusunda elektronik ya da basılı ortamlardaki bilgiyi sağlamak, organize etmek ve bunu sunmak, çeşitli kurumlardan bilgi kaynakları sağlamak, kurumun bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek, bilgiye hızla ve kolayca erişmek için gerekli alımlar/ihaleler/abonelikleri yapmaktadır.

##### 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

38.72.09.06-08.2.0.00-2-06.1 Mamul Mal Alımları için 300.000 TL. olan ödeneğimizin yetersiz kalması sebebiyle 171.000 TL. ek ödenek talep edilmiştir. Karşılanan ödenek ile birlikte toplam 467.858,21 TL. harcanmış, 3.141,80 TL. artmıştır.

**2016 yılında alınan materyal türü ve ödenen tutar**

Alındığı Kütüphane	Materyal Türü				Ödenen Toplam Tutar / TL	
	Kitap Adet /Ödenen		Sürelî Yayın Adet / Ödenen			Veri Tabanı Adet /Ödenen
	Türkçe	Yabancı	Türkçe	Yabancı		
Merkez Kütüphane	735	165	28	40	15	454.499,22
	20.516,69	32.044,07	4.648,02	144.176,19	253.114,25	
Boyabat İ. İ. B. F.	178	-	9	-	-	5.355,58
	3.824,32	0,00	1.531,26	0,00	0,00	
Gerze M. Y. O.	317	8	6	-	-	8.003,41
	6.360,11	879,74	763,56	0,00	0,00	
Genel Toplam	1.230	173	43	40	15	467.858,21
	30.701,12	32.923,81	6.942,84	144.176,19	253.114,25	

**3) Mali Denetim Sonuçları:**

2016 yılı hesaplarının Sayıştay'ca denetimine başlanmıştır.

**B) Performans Bilgileri**

**1) Faaliyet ve Proje Bilgileri**

➤ **Faaliyetler: Etkinlikler**

Tarih	Etkinlik Adı	Etkinlik Yeri
26.02.2016	Hiperkitap Veritabanı Eğitim Semineri	Boyabat İ.İ.B.F. Konferans Salonu
07.10.2016	Öğrenciler için Kütüphane Oryantasyonu Eğitimi	Ayancık MYO
13.10.2016	Öğrenciler için Kütüphane Oryantasyonu Eğitimi	Gerze MYO

Tarih	Etkinlik Adı	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
07-09 Nisan 2016	"Kütüphanelerin Yeniden Yapılandırılması" temalı ANKOSLink 2016 Konferansı	Antalya	2
29-30 Nisan 2016	Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneğinin Hazırladığı (ÜNAK) "Kataloglama ve RDA Uygulamaları"	İstanbul	1
10 Mayıs 2016	İnformascope Bilişim Teknolojileri Yayıncılık Ltd. Şti tarafından düzenlenen "İnternet Dünyası İçinde Akademik Kütüphane Deneyimini Güçlendirme Çalıştayı"	Antalya	2

➤ **Faaliyetler: Katıldığımız Mesleki Toplantı, Konferans ve Seminerler**

27-28 Mayıs 2016	ANKOS Kütüphane/Bilgi Merkezi Yöneticileri 15. Yıllık Toplantısı, "Kütüphanelerin Yeniden Yapılandırılması: Yönetim ve Organizasyon" ana temalı	İstanbul	1
07 Ekim 2016	Öğrenciler için Kütüphane Oryantasyonu Eğitimi	Boyabat	2
13 Ekim 2016	Öğrenciler için Kütüphane Oryantasyonu Eğitimi	Gerze	2
27 Ekim 2016	5. Ulusal Ulusal Açık Erişim Çalıştayı	Ankara	1
11-12 Kasım 2016	4. Ulusal Kaynak Paylaşım Çalıştayı (K!TS)	Adana	1
23 Kasım 2016	OCLC (Sanal Kütüphane ve Kütüphane Standartlarının Hazırlanması) Ürün ve Hizmetleri Tanıtım Toplantısı	İstanbul	1

➤ **Projeler:**

Proje Adı	Açıklama
<b>Kütüphane İlkeleri'nin Hazırlanması</b>	Kütüphane hizmetlerinin standardizasyonunu ve kalitesini geliştirmek, kütüphane personeli ve kullanıcı etkileşiminin haklarını belirlemek, ulusal ve uluslararası kütüphane biliminin ilkelerine entegre olmak amacıyla "Kütüphane İlkeleri" başlığı adı altında birtakım çalışmalar yapılmıştır. Bunlar; "İfade Özgürlüğü ve İyi Kütüphanecilik İlkeleri", "Kullanıcı Hakları Sözleşmesi", "Kullanıcılardan Beklentimiz", "Kütüphane Hakları Bildirgesi"dir.

➤ **Devam Eden Projeler:**

Proje Adı	Açıklama
<b>Sinop Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşivi</b>	YÖK Başkanlığı'na başlatılan projede, SNÜ Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv sistemi kurulmuş ve kullanıma sunulmuştur. Sistemimizin uluslararası sistemlerle entegrasyon çalışmaları hâlâ devam etmektedir.

➤ **Yapılması Planlanan Projeler:**

Proje Adı	Açıklama
-----------	----------



<b>“Yazarlık Atölyesi” Kurmak</b>	Okuma eylemini yazma eylemiyle bütünleştirmek ve yazma eyleminin farkındalığını artırmak; Tüketici okur kitlesi oluşmasına karşın, "Üretici okur kitlesi" oluşturmak; Sözlü edebi kültürün, yazılı edebi kültüre evrilmesi sağlamak; Kullanıcılarımızın kişisel gelişimlerine katkı sunmak; Halkla ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır.
<b>Kültürel Programlar Dizisi Hazırlamak</b>	Gerze Meslek Yüksekokulu Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı işbirliği ile “Kütüphane, Bilgi, Kültür, Folklor, Bilgi Toplumu, Okuma-Yazma” vb. konularda TV programları yapmak ve yayınlamak. Aynı zamanda kütüphanenin faaliyetlerinin sıkça anlatılacağı programlar, iç ve dış paydaşlarımızdan konuklar davet ederek programı zenginleştirmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerimizi güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

## 2) Performans Sonuç Tablosu

Performans Ölçütü	Açıklama	Başarı Durumu
<b>Amaç ve Hedeflerdeki Başarı Açısından</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bilgi toplumu olma yolunda çalışmalar</li> <li>● Bilgiye erişim perspektiflerine uygun sistemler geliştirmek</li> <li>● Kullanıcı hizmetlerinde geleneksel yapıdan online yapıya evirilmeyi sağlamak</li> <li>● Hizmet alanlarını ergonomik bir duruma getirmek</li> </ul>	<p><b>Başarılı</b></p> <p><b>Başarılı</b></p> <p>Kısmen Başarılı</p> <p>Kısmen Başarılı</p>
<b>Projelerin Durumu Açısından</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sinop Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşivi Kurma Çalışmaları</li> </ul>	Kısmen Başarılı
<b>Derme Gelişimi Açısından</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Basılı materyal artırımı</li> <li>● Elektronik materyal artırımı</li> </ul>	<p><b>Başarılı</b></p> <p><b>Başarılı</b></p>
<b>Faaliyet/Etkinlik Açısından</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Farkındalık yaratmak</li> <li>● Mesleki gelişim</li> <li>● Akademik faaliyetleri destekleyici</li> </ul>	<p><b>Başarılı</b></p> <p><b>Başarılı</b></p> <p><b>Başarılı</b></p>
<b>Kullanıcı Açısından</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bilgilendirici toplantılar/konferanslar</li> <li>● Geri hizmet bildirimleri</li> </ul>	<p><b>Başarılı</b></p> <p><b>Başarılı</b></p>

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

<b>A- Üstünlükler:</b>	<b>B- Zayıflıklar</b>
------------------------	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Üniversite yönetiminin desteği.</li><li>▶ Deneyimli personel.</li><li>▶ Teknolojik gelişmelerin bilgi hizmetlerine yansıtılabilmesi.</li><li>▶ Kuramsal gelişmelere ilişkin proje hazırlanması ve uygulanması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Kullanıcı salonlarının ihtiyaca cevap verememesi.</li><li>▶ Uzman personelin sayısal açıdan yetersizliği.</li><li>▶ Yeterli sayıda meslek elemanlarının kadro sorunu.</li><li>▶ Fakülte kütüphanelerindeki “Kütüphaneci” personelin olmaması.</li><li>▶ İdari personel yetersizliği.</li><li>▶ Eğitim-öğretim müfredatlarında kütüphanelerin etkin kullanılmasına yönelik programların yapılmasına rağmen katılımın sağlanamaması.</li><li>▶ Atıf taraması, künye doğrulama ve indekslere giren yayınları belirleme yoluyla akademik yükselmelerde oynadığı rolün ilgili kesimlere duyurulmasına rağmen gerekli hassasiyetin gösterilememesi.</li><li>▶ Kütüphane bütçesindeki kısıtlama.</li></ul>
<b>C- Değerlendirme</b>	
<p>Başkanlığımız personellerinin eğitimli, işinin uzmanı ve yeterli sayıda olması üstlendiği misyonu gerçekleymesinde büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Bilgi Toplumu eksenli perspektifi; projelerle, hizmet içi eğitimlerle, ulusal ve uluslararası işbirlikleriyle gerçekleştirilecek çabası içinde olan kütüphanemizin, meslek elemanı artışıyla kısa zaman içinde başarıya ulaşacağı inancındayız.</p>	

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler	Tedbirler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kütüphanemizde halkla ilişkiler faaliyetlerini artırmak</li> <li>✓ Açık erişim yayıncılığını desteklemek.</li> <li>✓ Akademisyenleri açık erişime yönlendirmek.</li> <li>✓ Açık erişim sistemleri geliştirmek.</li> <li>✓ Bilgi toplumu çalışmalarına ağırlık vermek.</li> <li>✓ Hizmet trafiğini bilişim teknolojileriyle desteklemek; online düzleme evirmek.</li> <li>✓ Akademisyen-öğrenci; öğrenci-kütüphane; kütüphane-akademisyen ilişkilerinde bilişim teknolojilerinden yararlanarak sistemler kurmak.</li> <li>✓ Mesleki toplantılara ev sahipliği yapmak.</li> <li>✓ Üniversiteler arası kütüphane işbirliklerinin daha da güçlenmesini sağlayacak çalışmalar yapmak.</li> <li>✓ Kütüphanenin yaptığı aktivitelere SNÜ mensuplarının katılımını artırmak.</li> <li>✓ Kütüphanenin idari işleyişinde diğer birimlerle ilişkilerini güçlendirecek ortak sistemler kurmak (istatistiki bilgiler açısından oldukça yarar sağlar).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Açık erişimin yayıncı manipülasyonuna karşı, Açık Erişim kuramına uygun çalışmalar yapmak.</li> <li>● Açık erişim handikaplarının olumsuz etkilerine karşı akademisyenleri bilgilendirmek.</li> <li>● Kütüphanede gerçekleştirilen aktivitelerin “Bilgi Toplumu” ekseninde biçimlenmesini sağlamak.</li> <li>● Projelerin gerçekleşmesini engelleyecek faktörlere yönelik aksiyonlar almak.</li> </ul>